

Die G&S GmbH ist ein Dienstleister für Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit und betriebliche Gesundheitsförderung. Bei uns arbeiten 39 kreative Idealisten, bodenständige Profis und loyale Teamplayer. Unser Leitbild ist ein Teil von uns. Dazu gehören Professionalität, Leidenschaft, Gemeinschaft und gegenseitige Akzeptanz. Unsere Mitarbeiter\*innen bestimmen durch ihre Vielfalt, ihr Können und Engagement in hohem Maß den Erfolg der Firma.

Du schätzt die Vorteile eines Arbeitgebers, der Deine Leistung schätzt und Deine berufliche Entwicklung fördert? Dann komm zu uns in die G&S GmbH.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.02.2022 oder zum 01.08.2022

**einen Azubi (m/w/d) für die Ausbildung zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement.**

**Das lernst Du mit uns**

- Tätigkeiten der innerbetrieblichen Organisation und Verwaltung
- Organisation der Büroabläufe und internen Prozesse sowie Unterstützung bei allen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen und unseren Kunden
- Mithilfe bei der Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Terminen und Reisen
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Auftragsmanagement, Fakturierung von Leistungen und Erstellung von Reports in verschiedenen Systemen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Unterlagen und Vorträgen
- Mitarbeit bei internen Projekten und Prozessen
- Teilnahme an Trainingsmaßnahmen zur optimalen Vorbereitung auf Deine berufliche Zukunft

**Das bringst Du mit:**

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- Gute PC-Kenntnisse und erste MS-Office-Kenntnisse
- Teamgeist, eine hohe soziale Kompetenz und Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität,

### **Das bieten wir Dir:**

- Einblicke in den lebendigen Arbeitsalltag von Kundenunternehmen verschiedenster Branchen und Größen,
- Eine adäquate Vergütung sowie eine Reihe von Mitarbeiter Vorteilen,
- Zu den Brückentagen haben wir Betriebsferien,
- Ein breites medizinisches Angebot vor Ort,
- Und gemeinsam mit Dir denken wir im Rahmen einer BAV an die Altersvorsorge.

**Bist Du der Meinung, Du punktest mit Deinen Fähigkeiten bei uns und mit Deiner Persönlichkeit ergänzt Du unser G&S Team ...**

**dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
per E-Mail an Andrea Kelz: [personal@gs-team.de](mailto:personal@gs-team.de)**

### **G&S GmbH**

Andrea Kelz  
Hudtwalckerstr.11, 22299 Hamburg  
Tel.: 040 2000643-70  
[info@gs-team.de](mailto:info@gs-team.de)